

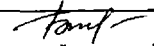
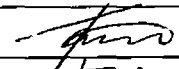
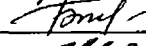
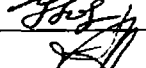
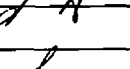

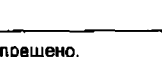
Акционерное Общество «Конденсат»

Утверждено протоколом
Совета директоров
АО «Конденсат»
№ 2014-10-08 от 02.10.2014г.

Положение об инсайдерской информации

АОК.М1.880122

г. Уральск 2014 г.

| | | |
|---|---|--|
| Первоначальная разработка: Дата: 25 сентября 2014 г. | Баекеева Э.Б.- и.о. директора юридического департамента | Подпись  (см. первоначальный документ) |
| Последнее изменение: Номер: 00 Дата: | | |
| Последняя проверка: 01 октября 2014 г. | Руководитель аппарата Совета директоров Галиметденова Д.Е. И.о. директора юридического департамента Баекеева Э.Б. Директор департамента по финансам и контролю Поликарпова Н.А. Директор департамента развития Муфтеева Н.С. Директор департамента по кадровым и социальным вопросам Лукина И.В. Корпоративный секретарь Кутищева М.В. |       |
| Следующая проверка: 02 октября 2017 года. | | |
| Документ является собственностью АО "Конденсат". Несанкционированное воспроизведение его в любой форме запрещено. | | |

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Перечень Инсайдерской информации, порядок и сроки ее раскрытия..... | 3 |
| 3. Список инсайдеров | 4 |
| 4. Порядок ведения и поддержания в актуальном состоянии Списка инсайдеров, а также исключение их из списка..... | 5 |
| 5. Порядок и сроки уведомления лиц о включении (исключении) их в Список Инсайдеров | 6 |
| 6. Порядок и сроки предоставления информации Обществу, организациями являющимися Инсайдерами Общества | 6 |
| 7. Правила внутреннего контроля для разграничения прав доступа к инсайдерской информации и недопущения возможности неправомерного использования такой информации инсайдерами. | 7 |
| 8. Заключительные положения..... | 8 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 9 |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ..... | 10 |

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Инсайдерской информации АО «Конденсат» (далее - Общество) является внутренним документом Общества, разработано в соответствии с требованиями статьи 56-1 Закона «О рынке ценных бумаг» в целях обеспечения контроля Обществом за распоряжением и использованием Инсайдерской информации Общества и недопущения возможности неправомерного использования Инсайдерской информации. Настоящее положение об Инсайдерской информации АО «Конденсат» утверждено Советом директоров.

1.2. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

Закон о РЦБ – Закон Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг»;

Закон об АО – Закон Республики Казахстан «Об акционерных обществах»;

Инсайдер – лицо, обладающее доступом к инсайдерской информации;

Инсайдерская информация - достоверная информация о ценных бумагах (производных финансовых инструментах) Общества, сделках с ними, а также об Обществе, осуществляемой им деятельности, составляющая коммерческую тайну, а также иная информация, не известная третьим лицам, раскрытие которой может повлиять на изменение стоимости ценных бумаг (производных финансовых инструментов) и на деятельность Общества;

Список инсайдеров Общества – список лиц, обладающих доступом к инсайдерской информации Общества, ведение которого осуществляется Обществом.

Корпоративный веб-сайт Общества – интернет ресурс (веб-сайт), используемый Обществом для размещения официальной информации о деятельности Общества и имеющий следующий адрес в сети интернет: www.condensat.kz;

ККУ-Кодекс корпоративного управления Общества;

KASE – Казахстанская фондовая биржа;

СМИ - Средства массовой информации (печатные издания и/или веб-сайты);

ДФО-Депозитарий финансовой отчетности.

2. Перечень Инсайдерской информации, порядок и сроки ее раскрытия.

2.1. К Инсайдерской информации Общества относится информация о ценных бумагах (производных финансовых инструментах), а также следующая информация о корпоративных событиях, об изменениях в деятельности Общества, затрагивающих интересы держателей его ценных бумаг:

2.1.1. информация о всех решениях, принятых на годовых и внеочередных общих собраниях акционеров, а также информация о решениях Совета директоров Общества по вопросам, определенным в ККУ;

2.1.2. выпуск обществом акций и других ценных бумаг и утверждение уполномоченным органом отчетов об итогах размещения ценных бумаг общества, отчетов об итогах погашения ценных бумаг общества, аннулирование уполномоченным органом ценных бумаг общества;

2.1.3. передача в залог (перезалог) имущества общества на сумму, составляющую пять и более процентов от активов общества;

2.1.4. получение обществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала общества;

2.1.5. получение обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановление или прекращение действия ранее полученных обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности;

2.1.6. участие общества в учреждении юридического лица;

2.1.7. арест имущества общества;

2.1.8.наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество общества, балансовая стоимость которого составляла десять и более процентов от общего размера активов общества;

2.1.9.привлечение общества и его должностных лиц к административной ответственности;

2.1.10.возбуждение в суде дела по корпоративному спору;

2.1.11.решение о принудительной реорганизации общества, ликвидация общества, его дочерних организаций и зависимых акционерных обществ;

2.1.12.изменение состава акционеров (участников), владеющих десятью и более процентами голосующих акций (долей) общества;

2.1.13.изменение состава органов общества;

2.1.14.изменения в списке организаций, в которых общество обладает десятью и более процентами акций (долей, паев) каждой такой организации;

2.1.15.изменение в проспекте выпуска эмиссионных ценных бумаг;

2.1.16.информация о несоблюдении обществом условий, предусмотренных проспектом выпуска негосударственных облигаций, фактах дефолта, допущенного обществом.

К Инсайдерской информации может быть отнесена иная информация, определенная в качестве Инсайдерской решением Совета директоров Общества, законодательством Республики Казахстан.

2.2.К Инсайдерской информации Общества не относится:

1)информация, подготовленная на основании общедоступных сведений, включая исследования, прогнозы и оценку в отношении стоимости ценной бумаги (производного финансового инструмента), имущественного положения Общества, произведенные в целях принятия инвестиционных решений и (или) подготовки рекомендаций или предложений об осуществлении операций с ценными бумагами (производными финансовыми инструментами);

2)информация, полученная из средств массовой информации;

3)неподтвержденная информация, источник которой неизвестен, распространяемая среди широкого круга лиц, а также предположения относительно текущей или планируемой деятельности Общества.

2.3.Общество раскрывает Инсайдерскую информацию путем размещения на нижеуказанных интернет-ресурсах (в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан) и (или) в газете «Казахстанская правда» (www.kazpravda.kz, периодичность печатного издания – 5 раз в неделю):

- интернет - ресурс ДФО – www.dfo.kz;
- интернет-ресурс KASE - www.kase.kz;
- корпоративный веб-сайт Общества - www.condensat.kz;

2.4.Общество раскрывает инсайдерскую информацию в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан, в том числе Законами об АО и РЦБ, правилами раскрытия инсайдерской информации на рынке ценных бумаг, правилами размещения на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности, фондовой биржи информации о корпоративных событиях, финансовой отчетности и аудиторских отчетов, листинговыми правилами и иными документами KASE.

2.5.До официального раскрытия инсайдерской информации Обществом инсайдеры обязаны соблюдать в отношении такой информации режим конфиденциальности.

3.Список инсайдеров.

3.1.Инсайдерами Общества признаются:

- 1.Председатель и члены Совета директоров;
- 2.Руководитель аппарата Совета директоров;

- 3.Корпоративный секретарь;
- 4.Директор юридического департамента;
- 5.Директор департамента по финансам и контролю;
- 6.Директор департамента развития;
- 7.Директор департамента по кадрам и социальным вопросам;
- 8.Генеральный директор;
- 9.Финансовый директор – главный бухгалтер;
- 10.Главный инженер;
- 11.Директор по маркетингу;
- 12.Директор проекта;
- 13.Главный бухгалтер Дирекции проекта;

14.Лица, обладающие доступом к инсайдерской информации общества в силу владения, пользования, и (или) распоряжения прямо или косвенно 10 и более процентами голосующих акций (долей участия в уставном капитале) общества;

15.Аудиторская организация, оценщик, профессиональные участники РЦБ и другие лица, оказывающие услуги обществу, в соответствии с заключенным договором (в том числе устным), условиями которого предусмотрено раскрытие инсайдерской информации общества;

16.Организаторы торгов, в список которых включены ценные бумаги (производные финансовые инструменты), выпущенные (предоставленные) обществом;

17.Члены Совета директоров фондовой биржи, листинговой комиссии фондовой биржи и экспертного комитета фондовой биржи, в торговой системе которой заключаются сделки с ценными бумагами общества, созданного в целях рассмотрения вопросов признания сделок с ценными бумагами, совершенными в целях манипулирования;

18.Государственные служащие, обладающие доступом к Инсайдерской информации общества в силу предоставленных им функций по государственному контролю и надзору за деятельностью субъектов РЦБ;

19.Общественные объединения и саморегулируемые организации, членами которых являются общество, лица и организации, указанные в пунктах 14-16, обладающие в силу предоставленных им полномочий доступом к инсайдерской информации общества;

20.Работники организаций, указанных в пунктах 14-16 и 19, обладающие доступом к инсайдерской информации общества в силу служебного положения и трудовых обязанностей;

21.Лица, получившие инсайдерскую информацию общества от вышеперечисленных лиц.

22.Иные лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.Порядок ведения и поддержания в актуальном состоянии Списка инсайдеров, а также исключение их из списка.

4.1.В Обществе должно быть организовано ведение списка инсайдеров Общества.

4.2.Список инсайдеров общества составляет и ведет Директор юридического департамента Общества, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности (далее-Ответственное лицо).

4.3.Общество включает в список инсайдеров лиц, указанных в п.3.1. настоящего Положения.

4.4.Ответственное лицо ежемесячно проверяет и при необходимости корректирует

список инсайдеров, на основании:

- 1)располагаемой им информации;
- 2)сведений, полученных от руководителей подразделений Общества;
- 3)сведений, полученных от корпоративного секретаря Общества.

4.5.Лица, указанные в пункте 4.4. настоящего Положения несут персональную ответственность за полноту, достоверность предоставляемой информации, за соблюдение сроков ее предоставления, а также поддержание ее в актуальном состоянии.

4.6.Информация об инсайдерах, предоставляется Ответственному лицу, либо подтверждается актуальность ранее предоставленной информации, руководителями подразделений, корпоративным секретарем Общества в следующие сроки:

-в первый раз – в течение 7 календарных дней с даты утверждения настоящего Положения;

-в последующем – не позднее первого числа месяца следующего за отчетным;

-при изменении информации об инсайдерах – не позднее 3 календарных дней с даты возникновения основания.

4.7.Ответственное лицо Общества:

1)ведет и поддерживает в актуальном состоянии список инсайдеров Общества;

2)готовит уведомления лицам, указанным в п.п.1-16 пункта 3.1. настоящего Положения, об их включении (исключении) в список (из списка) инсайдеров Общества, а также контролирует отправку данных уведомлений, согласно разделу 5 настоящего Положения. Ответственное лицо ведет учет всех направленных уведомлений;

3)информирует инсайдеров Общества, о требованиях Закона о РЦБ и настоящего Положения в части использования и распоряжения инсайдерской информации;

4)предоставляет список инсайдеров в уполномоченный орган по его требованию.

4.8.Список инсайдеров Общества должен содержать:

1)сведения о дате и основании включения в список инсайдеров;

2)сведения о дате исключения из списка инсайдеров;

3)сведения о лицах, включенных в список инсайдеров:

- юридические лица: полное наименование юридического лица, дата и номер справки (свидетельства) о государственной регистрации юридического лица, местонахождение;

- физические лица: Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения.

6.Порядок и сроки уведомления лиц о включении (исключении) их в Список Инсайдеров.

5.1.Общество уведомляет Инсайдеров Общества, указанных в п.п.1-16 пункта 3.1. настоящего Положения, о включении (исключении) в список (из списка) инсайдеров Общества, а также о требованиях действующего законодательства Республики Казахстан и настоящих правил по использованию и распоряжению Инсайдерской информации.

5.2.Уведомление направляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты включения (исключения) таких лиц в список инсайдеров. Уведомления направляются по усмотрению Общества: (1) на бумажном носителе (заказным письмом) по почте, либо (2) в электронном виде по электронной почте на их почтовые адреса.

6.Порядок и сроки предоставления информации Обществу, организациями являющимися Инсайдерами Общества.

6.1.Инсайдеры Общества, указанные в п.п. 14-16,19 пункта 3.1. настоящего Положения обязаны:

1) вести список своих работников (в том числе, должностных лиц), обладающих в силу своего служебного положения и трудовых обязанностей доступом к Инсайдерской информации эмитента, инсайдерами в отношении которого признаны данные юридические лица;

2) информировать своих работников (в том числе, должностных лиц) о требованиях законодательства РК в части запрета на использование Инсайдерской информации и правил внутреннего контроля, инсайдерами в отношении которых признаны данные юридические лица;

3) информировать эмитентов, инсайдерами в отношении которых признаны данные юридические лица, о своих работах, обладающих в силу своего служебного положения и трудовых обязанностей доступом к инсайдерской информации эмитентов, в порядке и сроки, установленные правилами внутреннего контроля.

6.2. Организации, указанные в пп.14-16,19 пункта 3.1. настоящего Положения, несут самостоятельную ответственность за соблюдение требований законодательства РК в части запрета на использование Инсайдерской информации Общества и настоящего Положения, в том числе, за своевременное информирование Общества и своих работников (включая должностных лиц) о предоставлении доступа и/или прекращении (аннулировании) доступа работников (включая должностных лиц) к Инсайдерской информации Общества.

7. Правила внутреннего контроля для разграничения прав доступа к инсайдерской информации и недопущения возможности неправомерного использования такой информации инсайдерами.

7.1. Инсайдерам Общества запрещается:

1) использовать инсайдерскую информацию при совершении сделок с ценными бумагами (производными финансовыми инструментами);

2) передавать третьим лицам или делать доступной для третьих лиц инсайдерскую информацию, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

3) предоставлять третьим лицам рекомендации о совершении сделок с ценными бумагами, основанные на инсайдерской информации.

7.2. Лица, имеющие доступ к инсайдерской информации Общества, либо получившие ее, должны принимать меры по сохранению ее конфиденциальности, а также запреты и требования, предусмотренные настоящим Положением и законодательством Республики Казахстан.

7.3. Общество может совершать все необходимые действия, направленные на охрану инсайдерской информации от неправомерного использования, включая, но не ограничиваясь:

1) наделять правом (лишать/ограничивать право) допуска к инсайдерской информации Общества работников, должностных лиц Общества, а также иных лиц, которые в силу гражданско-правовых либо трудовых отношений имеют доступ к инсайдерской информации Общества;

2) определять носители инсайдерской информации и устанавливать особые правила обращения таких носителей;

3) использовать средства программного обеспечения, предотвращающие несанкционированный доступ и ограничивающее обращение инсайдерской информации по каналам связи.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение размещается на корпоративном веб-сайте Общества на государственном и русском языках.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

Лист регистрации изменений

| Изм. | Номера листов | | | | Всего листов | № документа | Вх. № сопроводит. докум. и дата | Подпись | Дата |
|------|-----------------|-----------------|-------|---------------------|-----------------|----------------|---------------------------------------|---------|------|
| | Изме- ненных | Заме- ненных | Новых | Аннулиро- ванных | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

«Конденсат» акционерлік қоғамы

02.10.2014ж. № 2014-10-08
«Конденсат» АҚ директорлар
Кеңесі хаттамасымен
бекітілді

Инсайдерлік ақпарат туралы ереже

АОК.М1.880122

Орал қаласы 2014 ж.

| | | |
|--|--|---|
| Бастапқы өңдеу: Күні: 2014 ж. 25 қыркүйек | Баекеева Э.Б.- заң департаменті директорының м.а. | Қолы (бастапқы құжатты қарау) |
| Соңғы өзгерістер: Нөмірі: 00 Күні: | | _____ |
| Соңғы тексеріс: 2014 ж. 01 қазан | Директорлар Кеңесі аппаратының жетекшісі Галиметденова Д.Е. Заң департаменті директорының м.а. Баекеева Э.Б. Қаржы және бақылау департаментінің директоры Поликарпова Н.А. Даму департаментінің директоры Муфтеева Н.С. Кадрлар және әлеуметтік сұрақтар бойынша департаментінің директоры Лукина И.В. Корпоративтік хатшы Кутищева М.В. | _____ _____ _____ _____ _____ |
| Келесі тексеріс: 2017 жылғы 02 қазан | | |
| Құжат "Конденсат" АҚ меншігі болып табылады. Оны кез келген күйінде рұқсатсыз жаңғыртуға тыйым салынады. | | |

Мазмұны

| | |
|---|----|
| 1.Жалпы ережелер | 3 |
| 2.Инсайдерлік ақпарат тізбесі, оның ашылу тәртібі мен мерзімі..... | 3 |
| 3.Инсайдерлер тізімі | 4 |
| 4.Инсайдер тізімін маңызды күйде жүргізу және ұстау тәртібі, сонымен қатар оларды тізімнен шығару..... | 5 |
| 5. Инсайдерлер тізіміне тұлғаларды енгізу (шығару) туралы оларға хабарлау тәртібі мен мерзімдері..... | 6 |
| 6.Қоғам инсайдерлері болып табылатын ұйымдардың Қоғамға ақпарат беру тәртібі және мерзімі..... | 6 |
| 7.Инсайдерлік ақпаратқа қол жеткізу құқығын шектеудің және инсайдерлермен осы ақпаратты заңсыз пайдалану мүмкіндігіне қол жеткізбеудің ішкі бақылау ережелері. | 7 |
| 8.Қорытынды ережелер..... | 8 |
| ӨЗГЕРТУЛЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ | 9 |
| ТАНЫСУ ПАРАҒЫ..... | 10 |

1. Жалпы ережелер.

1.1. Бұл «Конденсат» АҚ инсайдерлік ақпарат туралы ережесі Қоғамның (бұдан былай – Қоғам) ішкі құжаты болып табылады. «Бағалы қағаздар нарығы туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 56-1 бабына сәйкес Қоғамның Инсайдерлік ақпаратына билік етуі және пайдалануы мақсатында және инсайдерлік ақпаратты заңсыз пайдалануды болдырмау мақсатында әзірленген. Осы «Конденсат» АҚ инсайдерлік ақпарат туралы ережесі директорлар Кеңесімен бекітілді.

1.2. Осы Ережелерде пайдаланылатын негізгі түсініктер мен қысқартулар:

БҚН туралы заң – «Бағалы қағаздар нарығы туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

АҚ туралы заң – «Акционерлік қоғам туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

Инсайдер – инсайдерлік ақпаратқа рұқсаты бар тұлға;;

Инсайдерлік ақпарат - бағалы қағаздар, (туынды қаржы құралдары), олармен жасалатын мәмілелер туралы, сондай-ақ бағалы қағаздарды (туынды қаржы құралдарын) шығарған (берген) эмитент, ол жүзеге асыратын қызмет туралы коммерциялық құпияны құрайтын дәйекті ақпарат, сондай-ақ үшінші тұлғаларға беймәлім, жария етілуі бағалы қағаздар (туынды қаржы құралдары) құнының өзгеруіне және олардың эмитентінің қызметіне ықпал етуі мүмкін өзге де ақпарат;

Қоғамның инсайдерлер тізімі – Қоғамның инсайдерлік ақпаратына қол жетімділігі бар тұлғалар тізімі;

Қоғамның Корпоративтік веб-сайты – Қоғамның қызметі туралы ресми ақпаратты орналастыруға қолданатын интернет ресурс (веб-сайт): www.condensat.kz;

КБК-Қоғамның корпоративтік басқару Кодексі;

KASE – Қазақстандық қор биржасы;

БАҚ – Бұқаралы ақпарат құралдары (баспа басылымдары және/немесе веб-сайт);

ҚЕД - Қаржылық есептілік Депозитарийі.

2. Инсайдерлік ақпарат тізбесі, оның ашылу тәртібі мен мерзімі.

2.1. Қоғамның инсайдерлік ақпараттарына бағалы қағаздар туралы ақпарат (туынды қаржы құралдары), сондай-ақ корпоративтік оқиғалары туралы ақпарат пен бағалы қағаз ұстаушыларының мүддесін қозғайтын қоғам қызметіндегі өзгерістер туралы келесі ақпарат жатады:

2.1.1. акционерлердің кезектен тыс және жылдық жалпы жиналыстарында қабылданған барлық шешімдері туралы ақпарат, сондай-ақ КБК-мен анықталған мәселелер бойынша қоғамның директорлар Кеңесі қабылдаған шешімдер туралы ақпарат;

2.1.2. қоғамның акцияларды және басқа бағалы қағаздарды шығаруы, қоғамның бағалы қағаздарын орналастыру нәтижелері туралы есептерді, қоғамның бағалы қағаздарын өтеу нәтижелері туралы есептерді уәкілетті органның бекітуі, уәкілетті органның қоғамның бағалы қағаздарын жоюы;

2.1.3. қоғам активтерінің бес және одан көп пайызын құрайтын сомада қоғамның мүлкін кепілге беруі (қайта кепілге беруі);

2.1.4. қоғамның меншікті капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан көп пайызын құрайтын мөлшерде қоғамның қарыз алуы;

2.1.5. қоғамның қандай да бір қызмет түрлерін атқаруға лицензиялар алуы, қоғамның қандай да бір қызмет түрлерін атқаруға ертеректе алған лицензияларының күшін уақытша немесе мүлдем тоқтатуы;

2.1.6. қоғамның заңды тұлға құруға қатысуы;

2.1.7. қоғамның мүлкіне тыйым салуы;

2.1.8. нәтижесінде баланстық құны қоғам активтерінің жалпы мөлшерінің он және одан кеп пайызын құрайтын қоғам мүлкі жойылған тетенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;

2.1.9. қоғам мен лауазымды қызметкерлерінің әкімшілік жауапкершілікке тартылуы;

2.1.10. корпоративті дау бойынша сотта істің көтерілуі;

2.1.11. қоғамды еркінен тыс қайта ұйымдастыру туралы шешім, қоғамды, оның еншілес ұйымдары мен тәуелді акционерлік қоғамдарды таратуы;

2.1.12. қоғамның дауыс беретін акцияларының (үлестерінің) он және одан кеп пайызына ие акционерлер (қатысушылар) құрамындағы өзгерістер;

2.1.13. қоғам органдары құрамындағы өзгерістер;

2.1.14. қоғам әрбір осындай ұйым акцияларының (үлестерінің, пайларының) 10% және одан кеп пайызына ие ұйымдар тізіміндегі өзгерістер;

2.1.15. қоғамның эмиссиялық бағалы қағаздар шығару проспектісіндегі өзгерістер;

2.1.16. мемлекеттік емес облигациялар шығарылымының проспектімен қарастырылған талаптарды қоғамның сақтамауы, қоғам жол берген дефолт фактілері туралы ақпарат.

Қазақстан Республикасының заңнамасымен және қоғамның директорлар Кеңесі шешімімен Инсайдерлік ретінде анықталған басқа да ақпарат Инсайдерлік ақпараттарға жатады.

2.2. Қоғамның Инсайдерлік ақпаратына жатпайтындар:

1) көпшілікке белгілі мәліметтердің негізінде әзірленген ақпарат, соның ішінде инвестициялық шешімдер қабылдау және (немесе) бағалы қағаздармен (туынды қаржы құралдарымен) операциялар жасау туралы ұсыныстарды әзірлеу мақсатында бағалы қағаздың (туынды қаржы құралының) құнына, қоғамның мүлкілік жағдайына қатысты зерттеулер, болжамдар, бағалаулар;

2) бұқаралық ақпарат құралдарынан алынған ақпарат;

3) дереккөзі белгісіз, түрлі адамдар ортасында таралатын расталмаған ақпарат, сондай-ақ Қоғамның ағымдағы немесе жоспарлы қызметіне қатысты болжамдар.

2.3. Қоғам Инсайдерлік ақпаратты төменде көрсетілген интернет-қорларында (Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіп бойынша) және (немесе) «Казахстанская правда» газетінде (www.kazpravda.kz, басылым шығуының кезеңділігі – жұмасына 5 рет) орналастыру арқылы ашады:

- ҚЕД интернет-қоры – www.dfo.kz;
- KASE интернет-қоры - www.kase.kz ;
- Қоғамның корпоративтік веб-сайты - www.condensat.kz;

2.4. Қоғам Инсайдерлік ақпаратты Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған тәртіп пен мерзім ішінде, соның ішінде АҚ және БҚН туралы заңдары, бағалы қағаздар нарығында инсайдерлік ақпаратты ашу қағидасы, қаржылық есептілік депозитарийі мен қор биржасының интернет-қорында орналастыру ережесі, корпоративтік оқиғалар туралы ақпарат, қаржылық және аудиторлық есептіліктер, листингтік ережелер мен басқа да KASE құжаттары негізінде жария етеді.

2.5. Қоғамның Инсайдерлік ақпараты ресми түрде жарияланғанға дейін инсайдерлер осындай ақпаратқа қатысты құпиялық тәртіпті сақтауға міндетті.

3. Инсайдерлер тізімі.

3.1. Келесі тұлғалар Қоғамның инсайдерлері деп танылады:

1. Директорлар Кеңесінің төрағасы және мүшелері;
2. Директорлар Кеңесі аппаратының жетекшісі;

- 3.Корпоративтік хатшы;
- 4.Заң департаментінің директоры;
- 5.Қаржы және бақылау департаментінің директоры;
- 6.Даму департаментінің директоры;
- 7.Кадрлар және әлеуметтік сұрақтар бойынша департаментінің директоры;
- 8.Бас директор;
- 9.Қаржы директоры – бас бухгалтер;
- 10.Бас инженер;
- 11.Маркетинг бойынша директор;
- 12.Жоба директоры;
- 13.Жоба Дирекциясының бас бухгалтері;
14. Қоғамның дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлесінің) 10 және одан көп пайызына тікелей немесе жанама түрде ие болуына, пайдалануына және (немесе) билік етуіне қарай Инсайдерлік ақпаратқа қол жеткізу құқығы бар тұлғалар;
15. Аудиторлық ұйым, бағалаушы, БҚН-ның кәсіби қатысушылары және талаптармен Инсайдерлік ақпаратты ашу қарастырылған жасалған шартқа (соның ішінде ауызша) сәйкес Қоғамға қызметтер ұсынатын басқа тұлғалар;
16. Тізіміне Қоғам шығарған (берген) бағалы қағаздар (туынды қаржы құралдары) енгізілген сауда-саттықты ұйымдастырушысы;
17. Қор биржасының директорлар кеңесінің, қор биржасының листинг комиссиясының және сауда жүйесінде манипуляциялау мақсатында бағалы қағаздармен жасалған мәселелерді қарастыру мақсатында құрылған Банктің бағалы қағаздарымен мәмілелер жасалатын қор биржасының сараптама комиссиясының мүшелері;
18. БҚН-ы субъектілерінің қызметін мемлекеттік бақылау және қадағалау жөніндегі функцияларды атқару күшінде инсайдерлік ақпараттарға қол жеткізуге рұқсат берілген мемлекеттік қызметкерлер;
19. Мүшелері Қоғам, тұлғалар мен ұйымдар осы 14-16 тармақта аталған, инсайдерлік ақпараттарға қол жеткізуге берілген өкілеттіктер күшінде ие қоғамдық бірлестіктер және өзін-өзі реттейтін ұйымдар;
20. Осы 14-16 және 19 тармағында аталған, қызметтік жағдайы мен еңбек міндеттерінің күшінде инсайдерлік ақпаратқа қол жеткізуге рұқсат берілген ұйымдардың қызметкерлері;
21. Жоғарыда аталған тұлғалардан инсайдерлік ақпараттарды алған тұлғалар.
- 22.Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес өзге тұлғалар.

4. Инсайдер тізімін маңызды күйде жүргізу және ұстау тәртібі, сонымен қатар оларды тізімнен шығару.

- 4.1.Қоғамда Қоғамның инсайдерлер тізімін жүргізу ұйымдастырылуы қажет.
- 4.2.Қоғамның инсайдерлер тізімін Қоғамның Заң департаменті директоры жасайды және жүргізеді, ол болмаған жағдайда оның міндетін атқарушы тұлға (бұдан былай-Жауапты тұлға).
- 4.3.Қоғам осы ереженің 3.1.тармағында көрсетілген тұлғаларды Инсайдерлер тізіміне енгізеді.

4.4. Жауапты тұлға ай сайын инсайдерлер тізімін тексереді және қажет болған жағдайда келесі негізде түзетеді:

- 1) қолда бар ақпараттар;
- 2) қоғам бөлімшелерінің жетекшілерінен алған мәліметтер;
- 3) қоғамның корпоративтік хатшысынан алған мәліметтер.

4.5. Осы ереженің 4.4. тармағында аталған тұлғалар инсайдерлер тізімі бойынша берілетін ақпараттың сенімділігі мен толықтығы үшін, ақпаратты беру мерзімін сақтау үшін, сонымен қатар оны маңызды күйде ұстауға жауапкершілікте болады.

4.6. Инсайдерлер туралы ақпарат Жауапты тұлғаға беріледі немесе бұрын берілген ақпараттың маңыздылығы бөлімшелер жетекшілерімен, Қоғамның корпоративтік хатшысымен келесідей мерзімде беріледі:

- бірінші рет – осы Ережені бекіткен күннен бастап 7 календарлық күн ішінде;
- содан кейін – есептік айдан кейінгі айдың бірінші күндерінен кешіктірмей;
- инсайдерлер туралы ақпарат өзгерген жағдайда – негіз болған күннен бастап 3 календарлық күнінен кешіктірмей.

4.7. Қоғамның жауапты тұлғасы:

- 1) қоғамның инсайдерлер тізімін маңызды күйде жүргізеді және сақтайды;
- 2) осы Ереженің 3.1. тармағының 1-16 тармақшасында аталған тұлғаларға Қоғамның инсайдерлер тізіміне (тізімінен) енгізу (шығару) туралы хабарландыру дайындайды, сонымен қатар осы Ереженің 5 бөліміне сәйкес хабарландырулардың жіберілуін қадағалайды. Жауапты тұлға барлық жіберілген хабарландырулардың есебін жүргізеді;

3) инсайдерлік ақпаратты пайдалану және билік ету жағынан БҚН туралы Заңы мен осы Ереженің талаптары туралы Қоғам инсайдерлеріне хабарлайды;

- 4) инсайдерлер тізімін уәкілетті органға оның талабы бойынша ұсынады.

4.8. Қоғамның инсайдерлері тізімінде мынадай мәлімет болуы қажет:

- 1) инсайдерлер тізіміне қосу күні және негіздемесі туралы мәлімет;
- 2) инсайдерлер тізімінен алып тастау күні туралы мәлімет;
- 3) инсайдерлер тізіміне кірген тұлғалар туралы мәлімет:
 - заңды тұлғалар: заңды тұлғаның толық атауы, заңды тұлғаның мемлекеттік тіркеуден өтуі туралы анықтаманың (куәлік) нөмірі және күні, орналасқан жері;
 - жеке тұлға: тегі, аты, әкесінің аты, туылған күні, айы, жылы.

5. Инсайдерлер тізіміне тұлғаларды енгізу (тізімнен шығару) туралы оларға хабарлау тәртібі мен мерзімдері

5.1. Қоғам осы Ережелердің 3.1. тармағының 1-16 тармақшасында көрсетілген Инсайдерлерге Инсайдерлер тізіміне кіргізілуі (шығарылуы) туралы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы мен осы инсайдерлік ақпаратты қолдану мен билік ету бойынша ережелердің талаптары туралы хабардар етеді.

5.2. Хабарламалар осы тұлғалар Инсайдерлер тізіміне енгізілген (шығарылған) күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмей жіберіледі. Хабарламалар қоғамның өз шешімі бойынша: (1) пошта арқылы қағаз тасушысында (арнаулы хат) немесе (2) электронды пошта арқылы жіберіледі.

6. Қоғам Инсайдерлері болып табылатын ұйымдардың Қоғамға ақпарат беру тәртібі мен мерзімі

6.1. Осы Ережелердің 3.1-тармағының 14-16,19 тармақшаларында аталған қоғам инсайдерлері міндетті:

1) өзінің қызметтік жағдайы мен еңбек міндеттерінің күшінде эмитенттің инсайдерлік ақпаратына ие, оларға қатысты инсайдер болып осы заңды тұлғалар болып танылған, өз қызметкерлерінің (соның ішінде лауазымды тұлғаларының) тізімін жүргізуге;

2) инсайдерлік ақпаратын пайдалануға тыйым салу ҚР Заңының және оларға қатысты инсайдер болып осы заңды тұлғалар танылған, ішкі бақылау ережелерінің талаптары туралы өз қызметкерлерін (соның ішінде лауазымды тұлғаларын) хабарландыруға;

3) оларға қатысты инсайдер болып осы заңды тұлғалар танылған, өзінің қызметтік жағдайы мен еңбек міндеттерінің күшінде эмитенттің инсайдерлік ақпаратына ие, өз қызметкерлері туралы ішкі бақылау ережелерімен белгіленген тәртіпте және мерзімде эмитенттерді хабарландыруға.

6.2. Осы Ережелердің 3.1 тармағының 14-16,19 тармақшаларында аталған ұйымдар Қоғамның инсайдерлік ақпараттарын пайдалануға тыйым салу бөлігінде осы Ережелер мен ҚР заңнамасының талаптарының сақталуы үшін, сонымен бірге Қоғам мен өз қызметкерлерін (соның ішінде лауазымды тұлғаларын) Қоғамның инсайдерлік ақпараттарына рұқсат беру және/немесе қызметкерлерінің рұқсатын тоқтату (күшін жою) туралы дер кезінде хабардар етуге дербес жауапкершілік көтереді.

7. Инсайдерлік ақпаратқа қол жеткізу құқығын шектеудің және инсайдерлермен осы ақпаратты заңсыз пайдалану мүмкіндігіне қол жеткізбеудің ішкі бақылау ережелері.

7.1. Қоғам Инсайдеріне тыйым салынады:

1) бағалы қағаздармен (туынды қаржы құралдармен) мәміле жасау барысында инсайдерлік ақпаратты пайдалануға;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған жағдайларды қоспағанда, инсайдерлік ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге немесе үшінші тұлғаларға қол жетімді етуге;

3) инсайдерлік ақпараттың негізінде бағалы қағаздармен жасалған мәмілелер туралы ұсынымдарды үшінші тұлғаларға беруге;

7.2. Қоғамның Инсайдерлік ақпаратына рұқсаты бар тұлғалар немесе оны алғандар құпиялылықты қамтамасыз етуге, сонымен қатар осы Ережеде және Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған тыйымдарды және талаптарды сақтауға шараларды қолдануы қажет.

7.3. Қоғам инсайдерлік ақпаратты заңсыз қолдануға қарсы бағытталған барлық қажетті іс-әрекеттер жасай алады, және қоса алып, бірақ осымен шектелмейді:

1) қоғам қызметкерлері мен қоғамның лауазымды тұлғаларына, сонымен қатар азаматтық-құқықтық немесе еңбек қарым-қатынасы салдарынан Қоғамның инсайдерлік ақпаратына рұқсаты бар басқа да тұлғаларға Қоғамның инсайдерлік ақпаратына рұқсат құқығын беру (құқығынан айыру/шектеу);

2) инсайделік ақпарат таратушыларды анықтау және сондай таратушыларды қадағалаудың ерекше ережелерін орнату;

3) байланыс каналдары бойынша инсайдерлік ақпаратты қолдануды шектейтін рұқсат етілмеген ақпаратқа кірудің алдын алатын бағдарламалық жасақтама құралдарын қолдану.

8. Қорытынды ережелер.

8.1. Осы Ережелер Қоғамның корпоративтік сайтында мемлекеттік тілде және орыс тілінде орналастырылады.

8.2. Осы Ережелермен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес шешілуі тиіс.

Өзгертулерді тіркеу парағы

| Өзг. | Парақ саны | | | | Барлық парақ саны | Құжат № | Жолдама құжаттың кіріс № және күні | Қолы | Күні |
|------|-------------|---------------|------|---------------|-------------------|---------|------------------------------------|------|------|
| | Өзгертілген | Алмастырылған | Жаңа | Күші жойылған | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Танысу парағы

| № p/c | Күні | Тегі, аты, әкесінің аты | Қолы |
|----------|------|-------------------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |