ВЕДУЩИЙ СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР

Количество единиц 1

Обязанности

- администрировать сетевую инфраструктуру во всех офисах и подразделениях компании;
- развертывать и администрировать Windows, Google Apps, WindowsServer, MS Office и иное ПО;
- создавать и управлять учётными записями, разграничивать права доступа пользователей в вышеуказанных системах;
- администрировать БД 1С, системы видеонаблюдения, охранной сигнализации, телефонии и иных систем СУБД на предприятии;
- определять потребность в развитии ИТ-инфраструктуры;
- формировать заявки на приобретение оборудования и ПО;
- составлять и поддерживать технические схемы, инструкции и иную техническую документацию;
- обеспечивать учет ИТ-оборудования;
- координировать работу по выполнению заявок от пользователей, консультировать пользователей по работе ПО и оборудования;
- вести мониторинг и поддерживать бесперебойную работу ИТ-сервисов компании;
- защищать информацию, размещенную на ИТ-инфраструктуре от преднамеренного, непреднамеренного и несанкционированного воздействия, от несанкционированного доступа, от разглашения;
- анализировать бизнес-процессы компании, вносить предложения по использованию ИТ-инфраструктуры для оптимизации и автоматизация, внедрять проекты автоматизации бизнес-процессов;
- ставить задачи и контролировать работу инженера ИТ и техников ИТ.

Требования

- высшее техническое образование;
- не менее 10 лет соответствующего опыта работы;
- опыт администрирования Windows 7/8/10, WindowsServer 2003r2/2008r2/2012/2016, включая AD, DNS, DHCP, Hyper-V, групповую политику и т.д.;
- опыт работы с СУБД, включая Microsoft SQL;
- опыт работы с защитой информации, в частности с антивирусным ПО, системами резервного копирования и т.д.;
- опыт работы с MS Office, Acrobat и другими офисными ПО;
- опыт администрирования и продвинутые знания сетевой LAN, WAN, WiFi i VPN инфраструктуры, опыт настройки маршрутизаторов, управляемых коммутаторов, firewall;
- умение работать с технической документацией;
- умение работать как независимо, так и в команде, нацеленность на решение проблем компании.

Условия работы График работы с 8.00 до 17.30, 5/2.